



Rua Paes de Linhares, 236 - Vila Fiori
CNPJ12.207.727/0001-23
Fone: 15 – 3359-2690 / 99747-5500
E-mail: ascriancafeliz@hotmail.com



ANEXO II – PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

Eixo IV

Diretriz **ENFRENTAMENTO E COMBATE DO TRABALHO INFANTIL**

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo para Crianças e Adolescentes

PETQUENTIN

ASSOCIAÇÃO CRIANÇA FELIZ DE SOROCABA



Rua Paes de Linhares, 236 - Vila Fiori

CNPJ12.207.727/0001-23

Fone: 15 – 3359-2690 / 99747-5500

E-mail: ascriancafeliz@hotmail.com



ÍNDICE:

IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL	03
COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA	04
NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL	05
IDENTIFICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇOS	06
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO	07
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	08
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	09
VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO	10
RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS	12



Rua Paes de Linhares, 236 - Vila Fiori
CNPJ12.207.727/0001-23
Fone: 15 – 3359-2690 / 99747-5500
E-mail: ascriancafeliz@hotmail.com



ANEXO I – PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome da Organização: ASSOCIAÇÃO CRIANÇA FELIZ DE SOROCABA	
Data de Constituição: 02.07.2009	
CNPJ: 12207727/0001-23	Data de inscrição no CNPJ:- 05/10/2009
Endereço: PAES DE LINHARES ,236	
Cidade SOROCABA / UF: SP CEP:18075630	Bairro: VILA FIORE
Telefone: 15997665522 / 1533592690 ssoiallafeliz@gmail.com	Site http://www.associacaocriancafeliz.com.br / e-mail: ascriancafeliz@hotmail.com
Horário de funcionamento: Dias da semana: SEGUNDA Á SEXTA FEIRA 8:30 as 17:30	

1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS

Inscrição no CMAS	Nº149
Registro no CMDCA (quando houver)	Nº145
Inscrição no CNAS	Nº
Inscrição no CMI (quando houver)	Nº
CEBAS – último registro e validade	Nº 2358874.0023180/2020 Validade: 30/01/2026
Utilidade Pública <input type="checkbox"/> Federal <input checked="" type="checkbox"/> Estadual <input checked="" type="checkbox"/> Municipal	Nº lei 10.895 de 02/07/2014 Nº lei 15.945 de 19/10/201

Outros:Data e nº. da última Ata registrada no Cartório: 26/02/2024 sob.nº 159.541

Autorização de funcionamento Bombeiro CLCB Nº975855 – Val: 09/02/2026

CLI – Certificado de Licenciamento Integrado: 2228102

Inscrição Municipal: 334.118

Inscrição em outros órgãos: CEE-CRCE 048

1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente ou Representante legal da entidade: Heitor Berange Junior	
Cargo: Presidente	Profissão: Empresario



CPF: [REDACTED] RG: [REDACTED]	Data de nascimento:	Órgão Expedidor: SSP
Vigência do mandato da diretoria atual		de ----/----/2024 até ----/----/2026

1.4) RELACIONE OS DEMAIS DIRETORES

Nome do Diretor: Ana Carolina Freitas Murakami		
Cargo: Vice Presidente		Profissão: Assistente Social
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: SSP
Nome do Diretor: Cristiane Costa Azi		
Cargo: administrativo financeiro		Profissão: Do Lar
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: SSp
Nome do Diretor: Marcos Antônio Vaz de Almeida		
Cargo: Secretario		Profissão: Representante Comercial
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: SSP

2) ÁREA DA ATIVIDADE

Preponderante:

(X) Assistência Social () Saúde () Educação () Cultura () Esporte

Secundária, quando houver: (pode assinalar mais de 1)

() Assistência Social () Saúde (X) Educação () Cultura
() Esporte

2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

(X) Atendimento () Assessoramento (x) Defesa e garantia de direitos

3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO

(X) Básica () Especial de Média Complexidade () Especial de Alta Complexidade



4) VALOR DA PROPOSTA

Mensal 12.500,00

Global 150.000,00

5) MODALIDADE E ÁREA DO EDITAL EM QUE O PROJETO ESTÁ INSERIDO/OBJETO ENFRENTAMENTO E COMBATE DO TRABALHO INFANTIL

b. Projetos que promovam a qualificação profissional do adolescente, apoio à entrada no mercado de trabalho e geração de renda e que permitam a formação técnica profissional e metodológica de adolescentes entre 14 e 17 anos e 11 meses e 29 dias, dentro dos princípios da proteção integral do adolescente, garantidos pela legislação brasileira.

5.1) PÚBLICO ALVO

adolescentes 14 a 17anos

5.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO

Estamos localizados na Zona Norte de Sorocaba onde se encontra a maior expansão habitacional, sendo que 5720(cinco mil setecentos e vinte) estão na faixa etária 14 a 17 anos que corresponde a uma população em situação de vulnerabilidade, que estão enfrentando o processo de transição e amadurecimento passando a entrar em contato com as possibilidades de inserção profissional, atreladas as necessidades socioeconômicas familiares que os impulsiona a iniciação profissional.

A comunidade atendida pela Associação Criança Feliz, são crianças e adolescentes que não tenham deficiências orgânicas, apresentam grande déficit em seu aprendizado, sendo que muitas delas necessitam de classe especial de ensino.

Outro agravante identificado é que muitas vezes a falta de conhecimento da família, das dificuldades que interferem no aprendizado daquela criança diminui ainda mais as oportunidades de experiências.

Viabilização de acesso e democratizar as temos parceria com a URBES que fornece as a crianças e adolescentes o passe livre em acordo com o DECRETO Nº 29.549, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2024.(Dispõe sobre a concessão de gratuidade na tarifa do transporte público escolar, e dá outras providências).



5.3) IDENTIFICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇOS

Visando facilitar o acesso e democratizar as oportunidades de através do trabalho, ocasionando ascensão econômica, de qualidade de vida e dignidade serão ofertadas 30 vagas.

5.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE (Diagnóstico)

O projeto surge da demanda apresentada pelos assistidos, que no processo de transição e amadurecimento passam a entrar em contato com as possibilidades de inserção profissional, atreladas as necessidades socioeconômicas familiares que os impulsiona a iniciação profissional. Dado o perfil de extrema vulnerabilidade do público assistido, a maior parte não possui acesso a recursos que os possibilitem competir por vagas no mercado de trabalho em pé de igualdade com pessoas que possuem eventualmente mais estrutura e suporte. Visando facilitar o acesso e democratizar as oportunidades de trabalho, ocasionar ascensão econômica, de qualidade de vida e dignidade.

5.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO

Visando complementar à ação da escolar, em especial no âmbito da inclusão de adolescentes; O projeto Petquetim regido pelo eixo V, visa promover o aperfeiçoamento e/ou qualificação profissional do adolescente e apoio à inserção no mercado de trabalho e geração de renda, durante o período de contraturno escolar. O projeto Petquentin é caracterizado pela simulação de etapas do processo de constituição de uma empresa, desde seus diversos setores e funcionamento no geral, até a parte individualizada de divisão de cargos/funções, perspectiva de remuneração, processo seletivo e planejamento de carreira. Para realizar tais demandas, contamos com a parceria de profissionais voluntários, tanto no setor produtivo e manual e



artístico do projeto como também pessoas com experiência e formação voltada ao processo de recrutamento e seleção, e avaliação de candidatos, com objetivo de fornecer a melhor experiência no quesito preparação para o mercado de trabalho.

5.6) OBJETIVO GERAL DO PROJETO

Combater a desigualdade e exclusão social, criar oportunidade para o desenvolvimento individual e social, de protagonismo e de autonomia de adolescentes em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, promover qualificação profissional do adolescente, oferecer apoio à entrada no mercado de trabalho e geração de renda e que permitam a formação técnica, promover a cidadania participativa e ampliação da consciência de direitos e deveres, estimulando o respeito às individualidades, ofertando conteúdo lúdicos que auxiliem no desenvolvimento e formação desses adolescentes;

5.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Fomentar a autonomia dos adolescentes atendidos, por meio da disseminação de informações e da facilitação do acesso a direitos sociais e serviços públicos disponíveis, fortalecendo sua capacidade de autogestão, tomada de decisão e protagonismo;

Apresentar todas as principais áreas de uma empresa;

Criar um processo seletivo onde eles terão, etapas até a entrevista final e a leitura do contrato;

Introduzir o adolescente para a área de atuação no mercado de trabalho de maneira prática.

5.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO

O trabalho será sistematizado por etapas Desenvolvimento e Administração, situações ofertadas em oficinas duas vezes por semana, duas horas cada uma, oficinas que visam a independência e autonomia dos adolescentes. As atividades são desenvolvidas com foco nas atribuições e deveres, de diferentes cargos, assim o adolescente pode ter esse



primeiro contato e dizer se tem ou não alguma identificação nesse primeiro momento com essa área. As divisões ficaram assim:

- | | |
|--|------------------------------|
| A: 1 - Design e Desenvolvimento de produtos, | 2- Produção/Confecção. |
| B: 3 - Marketing e vendas | 4 – Atendimento ao Cliente. |
| C: 5 - Logística e Distribuição | 6- Contabilidade e Finanças. |
| D: 7- Recursos Humanos | 8- Administração Geral. |

Na etapa de desenvolvimento, simulamos um processo seletivo assim como de uma empresa, mas para a nossa fictícia Petquentin, começando pela preparação do básico até a entrevista final e contrato assim como em uma empresa, para sentirem em situações reais, realizando oficinas com objetivo de preparar o adolescente para os segmentos:

- | | |
|--|--|
| Preparação - Criação do currículo; | como se preparar e o que fazer na primeira entrevista. |
| Leitura e preenchimento do google forms; | respondendo questionário da empresa |
| Dinâmica de grupo; | Entrevista individual |
| Leitura do contrato; | Revisão do processo e roda de conversa. |

Na etapa administração, os adolescentes terão que seguir normas e regras assim como em uma empresa normal, com uma tolerância para chegada, empenho e até uma folha ponto, tudo para terem uma imersão maior ainda, durante um mês o espaço físico mudará para se parecer mais ainda com uma empresa, os adolescentes passarão por todos os setores citados na etapa 1 em ordem cronológica da maneira mais prática possível. A equipe técnica registrará pontualmente o resultado das atividades produzidas, observando o índice de aceitação, desenvolvimento e participação nas atividades propostas.

5.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (inserir quantas atividades forem necessárias)

- ATIVIDADE 1: Seleção /Contratação RH
- ATIVIDADE 2: Planejamento /Desenvolvimento
- ATIVIDADE 3: Execução/ mão na massa
- ATIVIDADE 4: Execução de roda de conversa.



ATIVIDADE 5: Acompanhamento técnico

Meta(s)	Indicadores qualitativos	Indicadores quantitativos	Meios de Verificação
Contribuir para o desenvolvimento de habilidades profissionais	Rendimento nas atividades e avaliações realizadas	Índice de atividades realizadas, Resultados de avaliações realizada	Registro das atividades produzidas, observação e avaliação dos profissionais responsáveis.
Assistidos mais bem preparados para o mercado de trabalho, seja através do sistema formal de emprego ou por meio do empreendedorismo	Estruturação de projeto de carreira e resultados de testes vocacionais	Índice de participação processos seletivos, em resultados em avaliações realizadas internamente.	Registro das atividades produzidas, observação e avaliação dos profissionais responsáveis.
Maior número de assistidos tendo acesso ao primeiro emprego	Resultados em simulações de situações de emprego e de E teste vocacionais	Percentual de participantes conquistando o primeiro emprego no período de até 1 ano após término do projeto	Monitoramento e encaminhamento para processos seletivos com empresas parceiras ou no geral.
Ganho em habilidades; empoderamento	grau de interação com colegas, profissionais e familiares.	desenvolvimento de ferramentas que facilitem Índice de atividades em que a proposta seja justamente o estímulo a interação.	Monitoramento e encaminhamento para processos seletivos com empresas parceiras ou no geral

5.10) VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO



I – Indicar o período de vigência deste plano de trabalho em acordo com o edital de chamamento e anexos

A partir da data de assinatura do Termo de Fomento

Atividades	Dias da Semana	Horário	Meses														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Seleção /Contratação	Terça/ Quarta	8:30 às11:00 14:00as17:30	X														
Planejamento /Desenvolvimento	Terça / Quarta	8:30 às 11:00 14:00as17:30	X	X									X	X	X		
Execução /Mão na massa	Terça / Quarta	8:30 às 11:00 14:00as17:30		X									X	X	X		
Execução roda de conversa	Terça / Quarta	8:30 às 11:00 14:00as17:30		X									X	X	X		
Acompanhamento Técnico	Terça / Quarta	8:30 às 11:00 14:00as17:30		X									X	X	X		



5.11) RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS
ITENS OBRIGATÓRIOS A SEREM PREENCHIDOS

cargo	Quantidade	Nível de escolaridade	Jornada de trabalho semanal e mensal	Horário de início e fim da jornada diária de trabalho	forma de contratação	Atribuições
Coordenador	1	Superior	16h semanal 64h mensal	8:30 as 12:30 13:30 as 17:30	MEI	Planejamento e Desenvolvimento de Programas Elaborar e coordenar programas de capacitação, para a faixa etária. Supervisão, avaliação dos resultados
Psicólogo	1	Superior	8h semanal 32h mensal	9:00 as 11:00 14:00 as 16:00	MEI	Oferecer suporte psicológico, identificação dificuldades emocionais desenvolver estratégias para melhorar a autoestima e a motivação, estress, habilidades sociais e orientação vocacional.
Assistente Social	1	Superior	8h semanal 32h mensal	9:00 as 11:00 14:00 as 16:00	MEI	Contribuir para inclusão social, oferecendo orientações sobre direitos e acessos a serviços, promover a interação com a comunidade e facilitar recursos.
Educador Social	1	Médio	16h semanal 64h mensal	8:30 as 12:30 13:30 as 17:30	MEI	responsável por criar um ambiente inclusivo e acolhedor, adotando metodologias que



						promovam a participação ativa. articular desenvolvimento de habilidades socioemocionais, visando a formação integral para o mercado.
Palestrante	1	Superior	3h	1º semestre mês 2 e 4 9:30 as 11:00	MEI	Responsavel por Inspiração, motivação; habilidades desenvolvimento de soft skills; praticas;mentoria e orientação
Palestrante	1	Superior	3h	2º semestre mês 8 e 10 14:30as 16:00	MEI	Responsavel por Inspiração, motivação; habilidades desenvolvimento de soft skills; praticas;mentoria e orientação

5.11) ARTICULAÇÃO DE REDE

Instituição/Órgão	Natureza da Interface
CRAS/CREAS/CAPS (AD/IJ)	Encaminhamentos/ matriciamentos
DEFENSORIA PÚBLICA	Encaminhamentos/orientações
CONSELHO TUTELAR	Encaminhamentos/ orientações
ESCOLA ESTADUAL MUNICIPAL	Encaminhamentos/orientações

5.12) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS

Adolescentes com faixa etária 14 a 17 anos, moradoras do Município de Sorocaba, inscritas no cadúnico.

5.13) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS



Desenvolvimento de habilidades profissionais; assistidos mais bem preparados para o mercado de trabalho, seja através do sistema formal ou por meio do empreendedorismo; maior número de assistidos tendo acesso ao primeiro emprego;
Fomentar a autonomia e independência financeira;
Diminuição de índices de adolescentes envolvidos com evasão escolar, tráfico e criminalidade por meio da

5.14) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A fiscalização do Serviço, se dará através de avaliações semanais realizadas pela equipe técnica responsável, feedbacks realizados quinzenalmente, reuniões de equipe mensal usando os indicadores de físicos de unidade e quantidade x cronograma.

5.13) FORMAS DE FISCALIZAÇÃO

Serão realizados mensalmente reuniões de equipe com a diretoria para realização de ajuste se forem necessários além de visitas bimestrais pela diretoria com intuito de avaliação e a excussão do plano de trabalho.

5.16) AÇÕES INDISPENSÁVEIS

Mapeamento, escuta e acolhimento da faixa etárias, encaminhar os currículos dos usuários para empresas públicas ou privada.

5.17) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Organização Social possui neste momento espaço físico/núcleo(s) de atendimento para a execução do Serviço? (X) Sim () Não

Se a resposta for SIM, descrever:

Núcleo 1 / Endereço:

