



**PROCON**  
SOROCABA



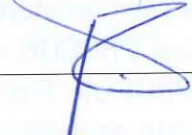




PREFEITURA DE SOROCABA  
SUPERINTENDÊNCIA DO SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO AO  
CONSUMIDOR  
Av. Antonio Carlos Comitre, nº 330/331, PQ. Campolim, CEP 18047-620  
Telefone (Central de Atendimento): disque 151



## **ATA da 40ª Reunião do Conselho Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – COMDECON 22/03/2024**

Ao vigésimo segundo dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, 22/03/2024, às 16h00min, na sede do PROCON Sorocaba, localizado na Avenida Antônio Carlos Comitre nº 330, Parque Campolim, ato devidamente convocado através do Jornal do Município e via e-mail de cada membro componente do conselho e também por meio de mensagem no grupo oficial do COMDECON no Whatsapp reuniu-se ordinariamente o Conselho Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor, estando presentes os seguintes integrantes: Cristiane Bonito Rodrigues – Superintendente do PROCON; Márcia de Luzia Curter – SES; Camila Signorini Cardoso – SERIM (representada por Edson F. de Sales); Vergílio Aparecido Castro – SEDU; Rafael Rodrigo Teixeira – SAJ; José Mário Aparecido Simão – Chefe da Divisão Procon; Sheila Cristina Pereira Modesto (representada por Jacsely Dayane Gonçalves Mendonça); (Aline Aparecida Rocha Honório (representada pelo Sr. Fernando José Abreu) – Chefe de Atendimento PROCON; Fernando Jose Abreu – Chefe da Seção de Processos; Rafael Almeida Ortega – Chefe de Fiscalização PROCON. A Dra. Cristiane agradeceu a presença dos membros e servidores do PROCON e começou a reunião solicitando que cada Chefe de Seção apresentasse os seus relatórios do período entre 15 de dezembro a 21 de março de 2024. A apresentação iniciou-se pela Chefe de Seção Administração do Procon Sorocaba (Sheila Cristina Pereira Modesto), representada pelo Sr. José Mário que expôs os dados de atividades da seção administrativa, bem como o relatório sobre o andamento das Solicitações de Compras e Processos de Compras. Em seguida, indagou se algum participante tinha alguma dúvida para ser imediatamente esclarecida, o que não ocorreu. Assim sendo, seguiu-se a reunião com a apresentação da Chefe de Atendimento, Sra. Aline Aparecida Rocha Honório que apresentou o número de atendimentos realizados, tanto na sede do PROCON quanto nas Casas dos Cidadãos e PROCON Móvel, além dos atendimentos de simples consulta e via Whatsapp oficial do PROCON. Em seguida, indagou se algum participante tinha alguma dúvida para ser imediatamente esclarecida, o que não ocorreu. Assim sendo, seguiu-se a reunião com a apresentação do Chefe de Seção de Análise Processual e Conciliação com o número de abertura de processos, como abertura direta da reclamação, encaminhamento à fiscalização, retorno de CIP durante esse período e exemplificou com gráficos. Logo após, indagou se alguém tinha algum questionamento a ser feito e obtendo uma negativa, passou o uso da palavra, dando continuidade o Chefe de Fiscalização, Sr. Rafael Almeida Ortega, iniciou a sua apresentação informando aos membros os números, estatísticas e tipos de atividades realizadas no período que trouxeram afetação e também benefícios, entre essas atividades estão reclamações não atendidas analisadas, demandas recebidas via Site/App, denúncias recebidas, notificações, autos de notificação/constatação, autos de infração, arrecadação certidão de reincidência, manifestação técnica sobre defesa administrativa e manifestação

técnica sobre recurso administrativo. Em seguida à sua apresentação, questionou se havia alguma indagação sobre o exposto. Posteriormente, fez-se a Prestação de Contas, na qual se apresentam a saber as multas pagas e geradas, com o devido descritivo de cada uma e respectivo valor em reais (R\$), prontamente, apresentaram-se os balancetes das contas do PROCON dos meses de dezembro 2023 a fevereiro de 2024. Após o Sr. José Mário, Chefe da Divisão Procon e Presidente da Comissão de Apoio ao Superendividado, apresentou o relatório dos casos atendidos pelos membros da comissão PAS. Foram apresentadas também, para apreciação e aprovação do conselho, a relação de compras em vigência. Dentre elas estão: a ATA DE COMPRA 306/2024 DE UM VEÍCULO HB20 PARA A SEDE DO PROCON; a ATA DE COMPRA 440/2024 DE 5 NOTEBOOKS e a solicitação de compra número 1385/2024 para SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS DA FROTA DO PROCON (5 VEÍCULOS). O conselho aprovou com unanimidade as compras mencionadas, com a utilização do dinheiro do Fundo Municipal de Defesa do Consumidor (FMDC). Por fim, a Dra. Cristiane Bonito Rodrigues, antes de prosseguir com o encerramento, perguntou a todos os presentes se havia restado alguma dúvida ou questionamento, após afirmativa, imediatamente todas as dúvidas foram sanadas. Para concluir, não havendo nada mais a ser deliberado pelo conselho, a Presidente agradece a presença de todos e encerra a reunião com a disponibilização desta ata, através do aplicativo Whatsapp que por mim, Taynara Larissa Silva Galvão, foi lavrada, será devidamente publicada no Diário Oficial do Município e será arquivada nas pastas de atas da COMDECON nos arquivos desta sede do PROCON Sorocaba.

Conselho Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor

Nome	Assinatura
1. Cristiane Bonito Rodrigues	
2. Gossely Dayane S dos Santos	
3. Fernando José Abrey Sales	
4. Rafael Almeida Costa	
5. VERGÍLIO A. COSTA	
6. EDSON FLOREANO DE SALES	
7. Rafael Rodrigo Teixeira	

8.	Marcia de Souza Uster	Marcia de Souza Uster
9.	Gezely Dayane S dos Santos	
10.	<b>José Mario Ap. Simão</b> Chefe da Divisão do Serviço de Proteção ao Consumidor PROCON Sorocaba/SP	
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		