



## **PAUTA 2ª Reunião Ordinária**

**05 de fevereiro de 2026**

### **1 – Presidente**

- Abertura
- Aprovação da ata anterior (1ª Reunião Ordinária)

### **2 – Secretaria**

- E-mails enviados/recebidos
- Ofícios enviados/recebidos (Prestação de contas da gestão 2024-2025)

### **3 – Tesouraria**

- Apontamentos mensais
- Extrato bancário

### **4 – Comissão de Visitas e Fiscalizações**

- Visitas realizadas

### **5 – Assuntos Gerais (Presidente)**

- Regulamentar o período de fala dos visitantes na reunião do colegiado (ver regimento interno);
- Colocar para votação do colegiado:
  - mudança do horário das reuniões ordinárias;
  - definir a data para disponibilizar a ata da reunião anterior, no grupo para aprovação;
  - capacitação dos Conselheiros
- SETUR – apresentação do projeto “Turismo 60+”;
- Comissão de visitas e fiscalizações: inclusão de mais um membro.
- Comissões: Eventos, Editais, Cadastramento, Projetos e Comunicação (ver como está o Canal Comunicaidoso);
- Criar a comissão de acompanhamento do PMPI – Plano Municipal da Pessoa Idosa (4 pessoas da sociedade civil);