



CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA DE SOROCABA

CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA DE SOROCABA – GESTÃO 2026–2027

Aos dezesseis dias do mês de abril de dois mil e vinte e seis, às 14h15, realizou-se a **4ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal da Pessoa Idosa – Gestão 2026–2027**, sob a presidência da Sra. **Jamila Katzer Tadros Mathiazzi**. Registrou-se a presença dos novos conselheiros da Secretaria do Desenvolvimento Econômico, Bruno e Ana Paula. **Tesouraria:** A Presidência apresentou o Balancete do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa referente ao mês de março de 2026. O relatório aponta que o Fundo iniciou o período com um saldo de **R\$7.763.307,03**. No decorrer do mês, foram registrados créditos totalizando **R\$ 151.029,41**, oriundos de repasses (TED de Holding Afinz no valor de **R\$ 54.492,28**; Pix da Itaya Engenharia no valor de **R\$ 4.149,80**) e rendimentos de aplicações financeiras (**R\$ 92.387,33**). Não houve débitos no período, resultando em um saldo final disponível de **R\$7.914.336,44**. **3. Relatos de Visitas e Fiscalização:** Foram apresentados os relatórios das visitas técnicas realizadas: Visita 1: Denúncia de instituição com condições precárias de funcionamento (ausência de itens básicos de higiene, como papel e sabonete, e relatos de coação aos idosos). A proprietária estava ausente. O local foi interditado; foram encontradas cadeiras de rodas e de banho em estado impróprio para uso, além de condições insalubres (cheiro de esgoto e resíduos sólidos próximos ao leito de idoso acamado). A enfermeira responsável está com o registro Coren inativo. Visita 2: Fiscalização realizada por Jamila e Eduardo em instituição após denúncia feita pela TV TEM. Foi relatada uma situação de negligência ocorrida dois dias antes da visita, na qual o portão da unidade permaneceu aberto, permitindo que um idoso saísse da clínica sem supervisão, sendo socorrido por um vizinho que denunciou o fato. No momento da visita técnica, o portão ainda se encontrava quebrado; a equipe realizou as orientações necessárias e a proprietária solicitou o reparo do equipamento ainda no mesmo dia, sanando a situação. O local apresenta boa estrutura e bons cuidados aos idosos. **Cadastro de Instituições:** Reforçou-se a importância da regularização das instituições. Instituições filantrópicas precisam do certificado do conselho para acesso a verbas. Exige-se apresentação anual de documentos atualizados e AVCB vigente. O edital de cadastramento será divulgado por 30 dias em meios oficiais

2

(ônibus, redes sociais e jornal do município). **Capacitação e Eventos:** Capacitação de Conselheiros: Após votação, optou-se pela modalidade EAD (30 horas) em detrimento da presencial (custo de R\$4.500,00). Concurso Miss e Mister Melhor Idade: Com o apoio do Instituto Humberto de Campos, o concurso ocorrerá em setembro. O custo total aprovado pelos conselheiros (14 votos favoráveis) foi de R\$56.500,00, destinado a cantor/banda, decoração, alimentação e painel de LED. Foi sugerida a criação de uma comissão de eventos. Eventos: Informou-se sobre a comemoração do Junho Violeta, que corresponde ao Dia Mundial de Conscientização da Violência contra a Pessoa Idosa, destacando a importância da mobilização conjunta com o Conselho Municipal da Pessoa Idosa. Na ocasião, a Sra. Fabiana Silva, coordenadora do Centro de Referência da Pessoa Idosa (CRI), informou que será realizado, no mês de junho, um evento voltado à conscientização do Junho Violeta, no qual serão abordados temas como as formas de manifestação das violações de direitos nas relações, os diferentes tipos de violência contra a pessoa idosa e a responsabilização do agressor. Ainda, a coordenadora convidou o Conselho a estabelecer parceria com o CRI para a realização da referida ação. Convite Externo: A Presidente e a Coordenadoria da Pessoa Idosa receberam convite para participar do I Encontro Nacional da Rede de Proteção do Sistema de Garantia de Direitos, que ocorrerá em Ribeirão Preto, nos dias 25, 26 e 27 de maio. A próxima reunião foi marcada para o **dia 07 de maio de 2026**. Encerramento: Nada mais havendo a tratar, eu, Thais Cristina de Melo Pessoa, Conselheira e 2ª Secretária, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais conselheiros presentes.

Juriane Faria Dias Lopez
Telma do Nascimento

Thais

Thais

Thais

Thais

Thais

Thais

Thais

Thais